

## 第20回 三重県障害者技能競技大会

# アビリティンピック みえ



開催日時

令和4年

6.25 土

午前9時30分～

会場

三重職業能力開発促進センター  
(ポリテクセンター三重)

四日市市西日野町4691

申込期間

令和4年 4月1日(金) ▶ 5月13日(金)

参加料

無料

お申込み  
お問い合わせ

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構  
三重支部 高齢・障害者業務課  
〒514-0002 津市島崎町327-1  
TEL 059-213-9255  
Mail:mie-kosyo@jeed.go.jp

主催 独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 三重支部

共催 三重労働局、三重県

後援 三重県教育委員会、四日市市、四日市市教育委員会、三重県商工会議所連合会  
三重県商工会連合会、三重県経営者協会、三重県中小企業団体中央会  
NHK津放送局、三重テレビ放送、中日新聞社、伊勢新聞社  
三重県立津高等技術学校、三重県身体障害者総合福祉センター  
三重県職業能力開発協会、公益社団法人三重県障害者団体連合会  
一般社団法人三重県ビルメンテナンス協会、一般社団法人三重県聴覚障害者協会  
一般財団法人三重県知的障害者育成会、社会福祉法人三重県視覚障害者協会  
特定非営利活動法人三重県精神保健福祉会

協賛 募集中(詳しくはHPをご覧ください)

### 競技種目 及び 定員

- |              |     |
|--------------|-----|
| ① パソコン文書作成   | 10名 |
| ② パソコン表計算    | 10名 |
| ③ 電子機器組立     | 6名  |
| ④ 喫茶サービス     | 9名  |
| ⑤ ビルクリーニング   | 6名  |
| ⑥ 製品パッキング    | 6名  |
| ⑦ オフィスアシスタント | 12名 |

※定員を超えた場合は、抽選とさせていただきます。

### 会場案内図



### 四日市あすなろ鉄道ご利用の場合

「西日野駅」から徒歩10分

### 三交バスご利用の場合

近鉄四日市駅西口1番乗り場  
「近鉄四日市(停留所)」から  
「南日永經由笹川団地行」  
又は「笹川テニス場行」に乗車、  
「笹川東(停留所)」下車。  
徒歩5分

※留意事項※

・本大会の成績優秀者(県知事賞受賞者)を令和4年11月千葉で開催される「第42回全国障害者技能競技大会」の推薦候補者とします。

## 大会趣旨

障害者が日ごろ培った技能を互いに競い合うことにより、その職業能力の向上を図るとともに、企業や社会一般の人々が障害者に対する理解と認識を深め、その雇用の促進を図ることを目的として開催します。

「アビリンピック」とは、アビリティ(能力)とオリンピックを合わせた造語で「障害者技能競技大会」の愛称です。

## 参加資格

次の(1)から(4)のすべてに該当する方とします。

(1) 次のいずれかに該当する方

**イ 身体障害者手帳を所持している方**(指定医または産業医の診断書も可)

**ロ 療育手帳(判定書等も可)を所持している方**

**ハ 精神障害者保健福祉手帳(医師の診断書も可)を所持している方**

(2) **令和4年4月1日現在で15歳以上の方**

(3) **三重県内に居住若しくは勤務する方、又は県内の学校若しくは職業能力開発校等に通学している方**

(4) **競技に十分耐えられ、かつ身体等に支障をきたさない健康状態にある方**

## 競技方法等

(1) 競技時間は2時間以内とします。

(2) 競技に必要な器工具類及び補助具は、原則として自己の物を使用することとします。

(3) 競技パソコン機器及び備品(机、椅子)等については、主催者が改良を行っていない汎用のものを準備します。また、パソコンについてはデスクトップ型とします。

(※競技用パソコンについては、原則事務局が配備したパソコンを使用すること)

(4) 競技の評価に当たっては、障害の程度及び種類を考慮いたしません。

## 出題内容

(1) **パソコン文書作成及びパソコン表計算については**、中央職業能力開発協会で実施している**技能評価試験**及び**商工会議所検定の3級程度**とします。

(2) **電子機器組立については**、職業能力開発促進法(厚生労働省)に基づく**技能検定の3級程度**とします。

(3) **電子機器組立、喫茶サービス、ビルクリーニング、製品パッキング及びオフィスアシスタントについては**、参加決定者に**課題を事前に通知**します。

## 表彰

(1) 審査結果により、**優秀賞(三重県知事賞)**、**優良賞**、**努力賞**を授与します。

(2) 参加者全員に参加賞をご用意いたします。

(3) **表彰式は、後日別途実施**します。

## 競技内容

### パソコン文書作成

日本語の作成に関する課題・書簡文作成に関する課題(文字入力、文章作成、文章の編集と校正)に対しての速度、正確性を競います。Wordの機能を自由に使いこなせる技術が必要です。

### パソコン表計算

与えられたデータを基に数式の修正や書式設定、データ処理やグラフ作成を行い処理速度や正確さを競います。書式の設定方法だけでなく関数の知識も必要となります。

### 電子機器組立

課題の組立仕様書に従って電子機器部品を組み込み、その技術を競います。美しく信頼性のある機器を組立てること、そしてそれが正しく動作することがポイントです。

### 喫茶サービス

模擬喫茶店において、お客様の案内、注文品の提供、片付け等の接客サービス技術を競います。一連の業務が正確かつスムーズにでき、お客様に満足していただけるようサービスを行うことがポイントです。

### ビルクリーニング

会場に設けた模擬オフィスにおいて、各課題(床清掃、机上清掃)を指定時間内に行います。資機材の適切な持ち方、安全な使い方、確実な清掃技術・マナーが競技のポイントになります。

### 製品パッキング

「より早く、より正確に」化粧箱の組立て作業を行います。順序どおり手際よく作成されているか、製品を受け取るお客様の気持ちを大事にし(見栄えよく)美しく作成されているかがポイントです。

### オフィスアシスタント

A3資料の二つ折り、送付状に基づく資料のピックアップ、宛名シール貼り、封入、封筒仕分けの各課題による工程を評価します。各工程をいかに丁寧に迅速に行うかがポイントです。