

複合機賃貸借契約仕様書

桑名市社会福祉協議会

1 賃貸借期間

2023年5月1日～2028年4月30日（60ヶ月）

但し、契約期間内においても諸事情によって早期解約する場合もある。また、早期解約の場合も違約金、補償金等を含む一切の補償は発生しないものとし、その際の搬出等に関する費用も全て受注者負担とする。

2 賃貸借機器について

- (1) 新品のみとする（リサイクル機・再生機不可）。
- (2) 電源は、100Vで15A以内であること。
- (3) その他機器の機能等は機器仕様のとおりとする。

3 保守

機器が常に正常な状態で稼働できるように必要に応じて保守点検を行うものとする。但し、保守点検の確認ができるように保守点検確認表を作成すること。また複合機に必要な部品やすべての消耗品（用紙・ステイプル針を除く）を適宜供給し、それに係る経費は業者負担とする。

4 技術者派遣

故障等における派遣技術者の修理着手までの所要時間は、受信後60分以内とする。但し、やむを得ない事情で遅延が起きる場合は、設置施設所属の担当職員と随時連絡を取り、協議の上で最善の対応を実施すること。

技術者派遣は月曜日～土曜日の8時30分から17時00分までの間に要請したものに限り有効とし、時間外、日曜日、祝祭日の派遣は別途費用とする。

また修理は設置場所の事務に支障をきたさないよう速やかに復旧するとともに派遣技術者が復旧に長時間を要すると判断したとき、及び故障等が多発し設置場所の業務に支障をきたすときは、担当職員と協議のうえ代替機を設置し、それにかかる経費は業者負担とする。

5 複合機使用料金等について

メーターカウント方式とし、用紙・ステイプル針を除くすべての消耗品を複合機使用料に含むこと。

6 最低支払保証額

11. に示す「一ヶ月あたりの使用予定枚数」に対して実績枚数が下回った場合は、最低使用保証枚数をもって当月の使用枚数とし、当該枚数に相当する金額を最低支払保証額として支払うものとする。

（例）1ヶ月使用予定枚数：5,000枚 最低使用保証枚数：3,000枚の場合で、その月の使用実績枚数：2,000枚であった場合の支払い額は、3,000枚×契約単価×1.10（消費税）となる。

7 動産保険（※必要な場合のみ）

リース機器にかかる動産総合保険は業者負担とする。

8 搬入搬出

搬入搬出の日時等については、設置施設所属の担当職員の指示によることとし、搬入及び搬出(リース期間満了時の引上げを含む)に係る費用及び設置調整(ID 等での利用可能機能制限等複合機の詳細設定を含む)、旧複合機に登録されている既存の連絡先等のデータ移行に要する一切の経費等は業者負担とする。

なお、プリンター・スキャナー及びFAX 設定費用(パソコンへのプリンタードライバー・スキャナードライバーのインストール・各PCから複合機ハードディスク内の各種データを閲覧、取込するための設定等)についても、業者負担とする。(各施設の設定が必要なパソコンの最大数は11の表の「PC設定必要数」欄参照)

納入期限5月1日までに全ての作業を終えるものとする。但し、搬入等の日程については、設置施設所属の担当職員と綿密に調整し、前使用機との入替により使用できない期間が出ることがないように配慮すること。また、入替がスムーズに行えるよう5月1日以前の納入についても検討し、納入から5月1日までの期間についても仕様通りの内容で使用できるものとする。但し、あくまでもスムーズな入替のための措置であり、過度な事前納入は認めない。

納入に関する機器の使用・設定の説明や初期トラブル対応については、設置施設所属の担当職員と直接連絡を取り、通常運用ができるよう遅滞なく対応すること。

9 落札者の決定

モノクロコピー及びカラーコピーの入札単価に1ヶ月の使用予定枚数をそれぞれ乗じた金額の合計額が、予定価格の範囲内にあり、かつ最も安価な者を落札者とする。(最も安価な者が2社以上の場合は、くじ引きにより決定)

10 リース期間終了後のデータの消去

業者は機器内のデータを消去し、設置所属の担当職員によるデータ消去の確認を受けるものとする。

11 設置場所及び台数、1ヶ月使用予定枚数、最低使用保証枚数、パソコン設定必要数

○カラー複合機

設置場所及び台数	1ヶ月使用予定枚数	最低使用保証枚数	PC設定必要数
①桑名市総合福祉会館 1階 (桑名市常盤町51) 総務企画課事務所 台数:1台	15,000枚(モノクロ) 30枚(カラー)	9,000枚(モノクロ)	32台
②桑名市総合福祉会館 2階 (桑名市常盤町51) 認定調査事務所 台数:1台 ※搬入搬出にはエレベーター使用可	2,500枚(モノクロ) 30枚(カラー)	1,500枚(モノクロ)	3台
③桑名福祉センター 1階 (桑名市額田455-3) 事務所 台数:1台	1,500枚(モノクロ) 30枚(カラー)	900枚(モノクロ)	2台
④桑名北部老人福祉センター 1階 (桑名市下深谷部2960-10) 事務所 台数:1台	2,500枚(モノクロ) 250枚(カラー)	1,500枚(モノクロ)	4台
⑤大山田コミュニティプラザ 1階 (桑名市大山田一丁目7-4) なんでも相談事務所 台数:1台	4,500枚(モノクロ) 150枚(カラー)	3,000枚(モノクロ)	6台

⑥多度すこやかセンター 1階 (桑名市多度町多度 1-1-1) 北部西包括事務所 台数：1台	2,000枚(モノクロ) 30枚(カラー)	1,200枚(モノクロ)	4台
⑦長島データセンターほほえみ 2階 (桑名市長島町松ヶ島 66) 北部東包括事務所 台数：1台 ※搬入搬出にはエレベーター使用可	5,000枚(モノクロ) 200枚(カラー)	3,000枚(モノクロ)	8台
⑧長島福祉健康センター 1階 (桑名市長島町松ヶ島 53-2) ケアプランセンター事務所 台数：1台	8,000枚(モノクロ) 30枚(カラー)	4,800枚(モノクロ)	5台
⑨らいむの丘 かよい 1階 (桑名市大字星川 2239-1) 事務室 台数：1台	15,000枚(モノクロ) 1,200枚(カラー)	9,000枚(モノクロ)	65台
⑩らいむの丘 かよい 2階 (桑名市大字星川 2239-1) 倉庫 台数：1台 ※搬入搬出にはエレベーター使用可	4,000枚(モノクロ) 1,000枚(カラー)	2,400枚(モノクロ)	25台
⑪らいむの丘 すまい 1階 (桑名市大字星川 2239-1) 事務室 台数：1台	5,000枚(モノクロ) 700枚(カラー)	3,000枚(モノクロ)	11台
⑫山崎乳児保育所 (桑名市江場 111-5) 事務室 台数：1台	2,500枚(モノクロ) 30枚(カラー)	1,500枚(モノクロ)	7台
⑬大山田コミュニティプラザ 1階 (桑名市大山田一丁目 7-4) コミュニティプラザ事務所 台数：1台	3,500枚(モノクロ) 600枚(カラー)	2,100枚(モノクロ)	7台
⑭陽だまりの丘複合施設ぼかぼか 1階 (桑名市陽だまりの丘 4丁目 2201-2) ぼかぼか事務所 台数：1台	3,000枚(モノクロ) 250枚(カラー)	1,800枚(モノクロ)	5台

12 入札書の記載方法について

入札書に記載する金額は、上記 14 台の 1 ヶ月の使用料金合計を記載すること。ただし、使用枚数は上記の 1 ヶ月の使用予定枚数で計算すること。(※モノクロコピー並びにカラーコピーの単価は上記 14 台において同額とする。)

また、見積もった契約希望金額の消費税を除外した額を入札書に記載すること。(請求時に消費税を加算し、1 円未満の端数が出る場合は、端数金額を切り捨てる。)